

## Préfet de division Collège

L'**Institution Sainte-Marie d'Antony** est un établissement catholique d'enseignement allant de la Maternelle aux classes préparatoires scientifiques, avec Collège et Lycée pour un ensemble de 3.500 élèves et une équipe de 200 enseignants et 100 salariés.

### Nous recherchons un « Préfet de division H/F » pour le collège

Vous êtes reconnu (e) pour :

- Votre excellente capacité à encadrer les jeunes,
- Vos qualités relationnelles, votre écoute et votre disponibilité,
- Vos capacités d'organisation et de rigueur,
- Votre bienveillance.

### Ce poste en CDI à temps complet est fait pour vous !

Rattaché(e) au censeur du collège, à qui vous rendrez compte quotidiennement, vous avez pour principales missions, dans l'esprit du projet marianiste et pour la division des classes préparatoires :

- Organise le quotidien de la vie du niveau (devoirs sur table, examens, matériel, sécurité, gestion des absences des élèves et des enseignants, respect du règlement...).
- Participe au suivi de la scolarité des élèves (vie scolaire...) et du calendrier de sa division
- Participe et propose l'organisation d'événements et activités scolaires, culturels, associatifs et spirituels, en lien avec l'APS, l'éducateur chargé de la vie collégienne et les autres préfets de l'établissement. Il supervise et facilite également les grandes étapes de l'orientation dans sa division.
- Est l'interlocuteur de référence de la communauté éducative pour le niveau encadré
- Assure la gestion des relations courantes avec les familles des élèves de son niveau
- Prend en charge les difficultés de la vie des élèves et l'instruction des actions disciplinaires au sein de l'établissement ; il apporte une attention particulière aux élèves à besoins particuliers (handicap, tiers temps...) en lien avec la coordinatrice en charge de leur suivi
- Assure la collecte et la tenue des états de présence ou d'absence
- Accueil des élèves à leur arrivée le matin
- Encadre, anime et accompagne son équipe d'éducateurs, impulse une dynamique et donne du sens.
- Anime les entretiens professionnels et les entretiens d'activité avec ses éducateurs.
- Élabore le planning de service des éducateurs en fonction des contraintes de surveillance et de sécurité des élèves et accompagne son suivi.
- Travaille en collaboration avec les autres Préfets, le corps enseignant et les différents intervenants de l'établissement
- Assure la gestion des demandes de travaux (signaler les pannes, les réparations à faire) et de fournitures
- Suit et joue le rôle d'interface entre les familles et les services administratifs pour la gestion des dossiers de réinscription, fiche de suivi pédagogique et autres documents administratifs
- Participe à la réunion hebdomadaire de l'équipe du Collège, partage les préoccupations liées à son niveau, est force de proposition en lien avec le projet éducatif du Collège et le projet d'établissement

### PRÉREQUIS POUR LE POSTE

- Titulaire d'un bac +3
- Connaissance de l'enseignement catholique et du système éducatif
- Compétences en bureautique courante (Word et Excel)

Poste basé à Antony (92) à pourvoir en août 2026

Rémunération selon expérience et qualification

### Vous souhaitez postuler ?

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation)

À Nawel BLAL [nblal@ism-antony.org](mailto:nblal@ism-antony.org)