

## Assistant(e) Censeur CPGE (H/F)

---

**L'Institution Sainte-Marie d'Antony** est un établissement catholique d'enseignement allant de la Maternelle aux classes préparatoires scientifiques et accueillant dans son ensemble 3500 élèves grâce à une équipe de 200 enseignants et 100 salariés.

**Nous recherchons un « Assistant Censeur CPGE » (H/F) pour les CPGE (Classes Préparatoires aux Grandes Ecoles).**

Vous êtes reconnu pour :

- Votre fiabilité,
- Votre organisation,
- Votre autonomie
- Vos qualités rédactionnelles

**Ce poste est fait pour vous.**

Rattaché(e) au censeur des CPGE, à qui vous rendrez compte quotidiennement, **vous avez pour principales missions, dans l'esprit du projet marianiste de :**

- Assure le secrétariat du censeur (gestion des appels, du courrier, calendrier etc.),
- Assure le suivi administratif des élèves (inscription, réinscription et départs),
- Gère la relation avec les familles durant toute la scolarité,
- Assiste les élèves dans les diverses démarches administratives (bourses, CAF etc.),
- Réalise la saisie et la mise à jour des fiches élèves et familles dans le logiciel Charlemagne,
- Modifie et paramètre les droits d'accès des professeurs sur la plateforme Ecoledirecte et Charlemagne,
- Assure le lien avec le rectorat pour la gestion administrative des khôlleurs,
- Est en charge de la communication en interne (journal interne) et en externe (journées portes-ouvertes, mise à jour du site internet, brochures, goodies etc.)

### **PRÉREQUIS POUR LE POSTE**

- Bac +3
- Maîtrise du pack office et Canva
- Connaissance du logiciel Charlemagne appréciable

Poste en **CDI** basé à Antony (92) – Rémunération selon expérience

Poste à pourvoir fin aout 2024, temps partiel 90%.

Vous souhaitez postuler ? Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) à Hélène LEGENDRE (hlegendre@ism-antony.org)