

Assistant Service Communication CDI – temps partiel (H/F)

L'**Institution Sainte-Marie d'Antony** est un établissement catholique d'enseignement allant de la Maternelle aux classes préparatoires scientifiques et accueillant dans son ensemble 3500 élèves grâce à une équipe de 200 enseignants et 100 salariés.

Nous recherchons un « assistant pour le service Communication » (H/F) pour notre Institution.

Rattaché(e) au Chargé de communication, à qui vous rendrez compte quotidiennement, **vous avez pour principales missions, dans l'esprit du projet marianiste :**

- Poursuivre le développement de la plateforme Alumni : mise à jour du site internet, animation et modération de la plateforme et des réseaux sociaux de l'entreprise, être force de proposition, appliquer la stratégie de publication, rédiger et diffuser du contenu (interview etc) pour faire vivre la plateforme,
- Concevoir des supports de communication (exemple : visuel pour les TV internes...)
- Participer à l'organisation d'événements et être un soutien logistique (portes-ouvertes, fête de fin d'année, salons, etc.)
- Gérer la e-boutique : gestion des stocks des goodies et des articles de la-boutique, suivi et préparation des commandes
- Participer à la rédaction du journal interne chaque semaine

PRÉREQUIS

- Être détenteur d'un bac +2
- Connaissance des logiciels bureautiques Word, Excel et Outlook.
- Formation assurée sur CANVA, WORDPRESS et le site des ALUMNI
- **Excellentes compétences rédactionnelles**
- Très bon relationnel, sens du service et de la confidentialité

Poste en **CDI** basé à Antony (92) – prise de poste en septembre 2024

Rémunération mensuelle brute autour de 1100€ bruts par mois pour un mi-temps, selon l'expérience et les qualifications.

Vous souhaitez postuler ? Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) à Hélène LEGENDRE (hlegendre@ism-antony.org)