

CDD Assistant Achat (H/F)

L'Institution Sainte-Marie d'Antony est un établissement catholique d'enseignement allant de la Maternelle aux classes préparatoires scientifiques et accueillant dans son ensemble 3500 élèves grâce à une équipe de 200 enseignants et 100 salariés.

Dans le cadre d'un remplacement de congé maternité, nous recherchons un «Assistant Achat » (H/F).

Vous êtes reconnu pour :

- Votre rigueur et votre intégrité
- Vos capacités d'organisation et d'autonomie
- Votre capacité d'adaptation aux différentes situations et votre réactivité,
- Votre bon relationnel

Ce poste est fait pour vous.

Rattaché(e) au Responsable des Services Généraux, à qui vous rendrez compte quotidiennement, **vous avez pour principales missions, dans l'esprit du projet marianiste :**

- Piloter et gérer les commandes pour l'ensemble de l'établissement (budget 2 millions d'euros),
- Réceptionner et contrôler les commandes,
- Gérer les réclamations des achats avec les fournisseurs (SAV),
- Gérer le portefeuille des fournisseurs,
- Assister le responsable des Services Généraux sur la négociation des contrats, achats pour l'Institution,
- Assurer le contrôle de gestion des factures pour validation et paiement des fournisseurs,
- Veiller au contrôle financier du budget annuel,
- Réaliser la gestion administrative des achats (création des bons de commande, validation des factures, suivi des bons de livraison, suivi des contrats...),
- Optimiser les stocks (contrôles, réassorts...),
- Mettre à jour les fournisseurs dans la base de données.

PRÉREQUIS POUR LE POSTE

- Être détenteur d'un bac +5 dans le domaine (Commerce, Négociation...)
- Avoir une bonne maîtrise des logiciels informatiques Word, Excel, PowerPoint
- Un plus : connaissance du logiciel Charlemagne

Poste en **CDD** (remplacement congé maternité) basé à Antony (92) - Rémunération de **30k€ brut annuel**,
Poste à pourvoir de **janvier 2024 à novembre 2024 en temps complet**

Vous souhaitez postuler ? Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) à Hélène LEGENDRE (hlegendre@ism-antony.org)