

Assistant (e) Services généraux junior

(H/F)

L'Institution Sainte-Marie d'Antony est un établissement catholique d'enseignement ouvert à tous allant du primaire aux classes préparatoires scientifiques et accueillant dans son ensemble 3500 élèves grâce à une équipe de 200 enseignants et 100 salariés.

Nous recherchons un(e) «assistant(e) chargé(e) des services généraux junior» (H/F) pour l'Institution (service de 15 personnes).

Rattaché(e) à l'Assistante de Direction des services généraux, **vous avez pour principales missions, dans l'esprit du projet marianiste :**

- Gérer le « help-desk » : reçoit les différentes demandes techniques et de matériels, exprimées par le personnel de l'Institution via un outil extranet ou par téléphone en fonction des priorités (et suivi par l'intermédiaire d'un tableau de liaison) et transmet aux bonnes personnes pour réalisation (achat, service technique...).
- Assurer la bonne tenue et le bon fonctionnement des locaux (rangement des zones de vie, zones de stockage, des réserves et des archives, réapprovisionnement (papier photocopieur, etc...), maintenance de premier niveau des photocopieurs, enlèvement des consommables à détruire (cartouches usagées ...).
- Suivre l'état des matériels, contrôle des livraisons, gestion des clés et gestion des consommables en lien avec la responsable achats.
- Participer à l'organisation de l'évènementiel (expositions, fêtes...).
- Assurer le standard téléphonique/Accueil ponctuellement.

Votre profil

- Vous possédez un diplôme Bac +2 minimum.
- Vous aimez les tâches variées rendre service. Vous faites preuve de rigueur et de réactivité dans vos tâches quotidiennes et avez le souci du détail.
- Vous avez de bonnes notions de bricolage, vous êtes polyvalent(e), flexible.
- Vous maîtrisez le pack-office, indispensable.

Rémunération et durée du contrat

Poste en CDD basé à Antony (92). Rémunération autour de 24 k€ annuel selon expérience
Poste à pourvoir le plus tôt possible pour une période 6 mois.

Vous souhaitez postuler ? Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) à Marie-Christine Gissinger (mcgissinger@ism-antony.org).

A Antony, le 18 novembre 2016